

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ НИКОЛАЯ ТИМОШЕНКО  
ПОСЕЛКА КРАСНЫЙ ЯР  
ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директор школы  
от 29 июня 2022 года № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной школы имени Николая Тимошенко поселка Красный Яр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового коллектива;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- определение численности Управляющего совета Учреждения и избрание его членов;
- принятие решения по иным вопросам, решение по которым отнесено действующим законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива.

**4. Состав и порядок работы**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается не менее одного раза в течение календарного года.

4.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

4.4. Общее собрание ведет председатель, избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждом собрании.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Нумерация протоколов – с начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Документация Общего собрания хранится в делах Учреждения (передается по акту (при смене директора, передаче в архив)).

## **6. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

6.1. Данное Положение принимается Общим собранием Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
протокол № 9 от 29 июня 2022 г.